Fecha	Nombre de la Reunión	Hora Inicio	Hora Fin
19/09/2024	Kickoff de inicio	02:00 pm	03:00 pm
URL Sesión:	**Acta N°**	**Nombre de quien elabora:**	
https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_NWUwOTU3NjUtNzRjOC00MWJlLTk5MTQtZWNkMWI4OGI3MWY1%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22d239009e-8fbd-445b-9cb0-2b37507f6006%22%2c%22Oid%22%3a%22189e6896-0ca7-447b-89f8-b8d541e7a0e0%22%7d	1	Kelly Carbonell Ramos - Gerente de proyectos HIGH TECH SOFTWARE	

1. Objetivo de la Reunión

Establecer una visión clara y compartida entre todos los involucrados en el contrato 1558-2024 , asegurando la alineación de expectativas y objetivos del proyecto. Durante esta sesión, se presentaron los aspectos clave del proyecto, incluyendo el alcance, los objetivos, los roles y responsabilidades, y los entregables principales. También se definieron las reglas de comunicación, la metodología de trabajo, y se resuelven dudas iniciales para garantizar que todos los miembros del equipo comprendan el papel y las metas a alcanzar.

2. Temas a Tratar

Objetivos del Sistema de Información Misional.
Objeto del contrato y tiempo de ejecución.
Equipo de trabajo y responsabilidades.
Fechas de entrega.
Seguimiento semanal de avances.
Requerimientos y buenas prácticas del proyecto.

3. Desarrollo

Durante la sesión, se abordaron los siguientes puntos:

- Sistema de Información Misional: Se presentaron los objetivos del sistema, incluyendo la provisión de información para políticas de vivienda, divulgación sectorial y seguimiento de indicadores de vivienda. Se mencionó que el sistema ya está desplegado y accesible, aunque se identificó un problema con el acceso al directorio activo.
- Contrato 1558: Se confirmó que la fase de desarrollo del caso de uso durará

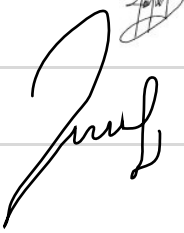
seis semanas, con soporte durante un año hasta el 8 de septiembre de 2025. Se solicitó revisar la fecha de finalización en la presentación.

- Equipo del proyecto: Germán fue propuesto como líder técnico, Adriana y Andrés como equipo de soporte técnico. Se sugirió definir un sponsor a nivel directivo y se mencionó que se consultará con la Subsecretaría de Gestión Corporativa para determinar al sponsor adecuado.
- Fechas de entrega: Se propuso el 25 de septiembre para la entrega de la plataforma web y el 11 de octubre para la implementación del caso de uso. El cronograma se ajustará según la disponibilidad de información y la alineación de expectativas.
- Seguimiento semanal: Se acordó realizar seguimientos semanales a los avances del contrato. La primera sesión de seguimiento se propuso para el jueves de 10:00 a 10:30 am, pendiente de la disponibilidad del equipo.

4. Compromisos

Compromiso	Responsable	Fecha
Definir quién es el sponsor del contrato y responsable de aprobar la facturación del contrato	Leonardo Neira	25/09/2024
Revisar acceso al correo sistema.informacion@habitatbogota.gov.co y directorio activo.	Leonardo Neira	20/09/2024
Coordinar una reunión con el equipo técnico de Catastro de Redes	Leonardo Neira - Kelly Carbonell	20/09/2024

5. Asistentes

Nombre	Cargo	firmas	Entidad
Kelly Carbonell Ramos	Gerente de proyectos		HTS
Estefanía Vergara	Líder de analítica		HTS
José Salgado	Analista de datos		HTS
German Báquiro	Equipo técnico		SDHT
Diana Gómez	Líder técnico		SDHT

Andrés Díaz	Líder técnico		SDHT
Leonardo Neira	Gerente de proyectos		SDHT

revisión:

_____

Supervisor 1 :

_____

Supervisor 2 :